Подносилац захтјева		06.06.
Име и презиме/ Назив правног лица		*(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)*
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА (ЗА СВЕ ОСТАЛЕ ОБЈЕКТЕ, ОСИМ ИНДИВИДУАЛНИХ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ДО 400 М2)

Врста објекта _____ ,

Број локацијских услова _____ , Катастарска општина: _____ .

Број парцеле (стари премјер): _____ , Број парцеле (нови премјер): _____,

Број Последовног листа или ЗК: _____ .

_____
Намјена објекта

_____
Примарна намјена

_____
Остала намјена

_____
Основни радови:

Габарити објекта: _____, Спратност: _____

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А			
Назив документа	**Институција**	**Форма**	**Коментар**
Копија катастраског плана	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Посједовни лист или Земљишно-књижни извадак	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)

Доказ о ријешеним имовинско правним односима (Уговор о закупу, уговор о кориштењу земљишта...)-по потреби	Подносилац захтјева/ Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове/Нотар	Оригинал	-
Пољопривредна сагласност	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Копија	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Путна сагласност (по потреби)	ЈП "Путеви" РС	Оригинал	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са ЈП "Путеви" РС (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Водна сагласност (по потреби)	ЈУ "Воде Српске" Бијељина	Оригинал	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са ЈУ "Воде Српске" Бијељина (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Противпожарна сагласност	Полицијска управа Фоча	Оригинал	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Техничка документација, односно главни пројекат у три примјерка са пројектом партерног уређења за објекте преко 400м2	Овлаштено правно лице	Оригинал	-
Локацијски услови	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Извјештај о геомеханичким и геотехничким испитивањима тла (по потреби, зависно од врсте објеката)	Овлаштено правно лице	Оригинал	-
Елаборат о енергетској ефикасности (по потреби, зависно од врсте објекта)	Овлаштено правно лице	Оригинал	-
Еколошка дозвола (по потреби, зависно од врсте објекта)	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове/Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију	Оригинал	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Извјештај о извршеној ревизији	Овлаштено правно лице	Оригинал	-
Доказ о уплати обрачунатих накнада	Банка или пошта	Овјерена копија	-
Доказ о уплати републичке накнаде	Банка или пошта	Овјерена копија	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Накнада за финасирање послова премјера и успостављање катастра непокретности	0,3% предрачунске вриједности грађевинских радова	555-007-002-251-7643	-
Такса за грађење	40 КМ	Таксеном марком	-

Накнада за ренту	Рента се израчунава према цијени 1 м2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Фоча: 1. зона 6%, 2. зона 5%, 3.зона 4%, 5. зона 3%, остало 20 % од четврте зоне	562-006-000-013-6583 (врста прихода: 721223, буџетска организација: 9999999)	031
Накнада за уређење градског грађевинског земљишта	1. зона: 17,27 КМ/м2 корисне површине, 2. зона: 11,33 КМ/м2 корисне површине, 3. зона: 9,16 КМ/м2 корисне површине, 4. зона: 4,58 КМ/м2 корисне површине	562-006-000-013-6583 (врста прихода: 722411, буџетска организација: 9999999)	031

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): **10 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)**

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): **3 године**

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)