Подносилац захтјева		06.18.
Презиме		*(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)*
Име		
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ АКТА

Назив плана за који се подноси захтјев за промјену _____

Разлог измјене плана (описно) _____

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А			
Назив документа	**Институција**	**Форма**	**Коментар**
Копија катастарог плана	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Графички приказ обухвата измјене плана	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове	Оригинал	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)

Т А К С Е И Н А К Н А Д Е			
Назив таксе/накнаде	**Износ таксе/накнаде**	**Број рачуна**	**Позив на бр./коментар**
-	-	-	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): **90 дана од ступања на снагу одлуке поднисилац захтева треба да изради измјене и допуне, а након тога се на наредне двије сједнице скупштине општине утврђује нацрт, односо усваја плански докумнт**

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): **До доношења новог планског акта, максимално 10 година.**

_____ (Датум подношења захтјева)

_____ (Потпис подносиоца захтјева)