Подносилац захтјева		06.20.
Презиме		*(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)*
Име		
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ

Подносим захтјев за измјену рјешења број _____ из разлога _____

Податак који се мијења _____

Податак који се мијења треба да гласи _____

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А			
Назив документа	**Институција**	**Форма**	**Коментар**
Рјешење које се мијења	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Други документи по потреби у зависности од конкретног случаја	-	-	-

Т А К С Е И Н А К Н А Д Е			
Назив таксе/накнаде	**Износ таксе/накнаде**	**Број рачуна**	**Позив на бр./коментар**

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): **15 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)**

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): **Трајно (колико и основно рјешење које је предмет исправке)**

_____ (Датум подношења захтјева)

_____ (Потпис подносиоца захтјева)