| Подносилац захтјева | | 06.34. |
|---|---|---|
| Име и Презиме/Назив правног лица | | *( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )* |
| Контакт адреса | | |
| Контакт телефон | | |
| Електронска пошта | | |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: УВЈЕРЕЊА И ПОТВРДЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И О КОЈИМА СЕ НЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Подносим захтјев да ми издате увјерење _____

| Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А | | | |
|---|---|---|---|
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
| Одређени документи зависно од конкретног случаја (нпр. Копија катастарског плана, Посједовни лист, Грађевинкса дозвола и сл.) | Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове | Копија | Ако документ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове прибавља се по службеној дужности (плаћа се такса/накнада), а ако га изадје општинско одјељење прибавља се такође по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада) |

| Т А К С Е И Н А К Н А Д Е | | | |
|---|---|---|---|
| **Назив таксе/накнаде** | **Износ таксе/накнаде** | **Број рачуна** | **Позив на бр./коментар** |
| Такса за увјерење | 5 КМ | Таксеном марком | - |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом):** **Истог дана, а најкасније у року од 8 дана (15 дана, ако постоји потреба изласка на терен ради утврђивања додатних чињеница)**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани):** **Трајно**

_____ (Датум подношења захтјева)

_____ (Потпис подносиоца захтјева)